

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 85 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ детский сад № 85)**

64-й Армии, ул. 32 а, Волгоград, 400079 , тел. 8(8442) 42-14-95;
e-mail: dou85@volgadmin.ru, сайт: <http://mou85.oshkole.ru/>
ОКПО 48084294, ОГРН-1023404291976, ИНН 3447016711, КПП 344701001

ПРИКАЗ

01.09.2025

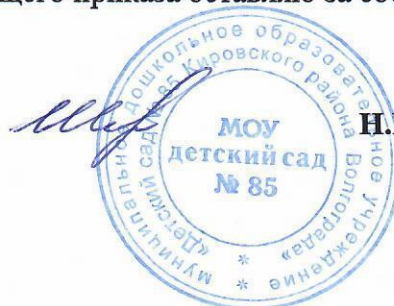
№ 127/1

**Об утверждении перечня мест
хранения материальных носителей
персональных данных**

В целях исполнения требований Федерального закона от 29.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обеспечения безопасности персональных данных при работе с материальными носителями персональных данных в соответствии с требованиями Положения об особенностях обработки персональных данных субъектов, осуществляемых без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить перечень мест хранения материальных носителей персональных данных (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Обеспечить раздельное хранение персональных данных и другой информации.
3. Хранить материальные носители персональных данных разных категорий раздельно в сейфах или шкафах для бумаг.
4. Соблюдать при хранении материальных носителей условия, обеспечивающие сохранность персональных данных, исключить возможность неконтролируемого пребывания в помещениях, где хранятся материальные носители персональных данных, посторонних лиц.
5. Назначить ответственных лиц за обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных в соответствии с Приложением № 1.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.В. Шерстобитова

ПЕРЕЧЕНЬ
мест хранения материальных носителей персональных данных
и лиц, ответственных за их сохранность

№ п/п	Место хранения	Наименование документа, содержащего персональные данные	Ответственное лицо (Ф.И.О., должность)
1	3	4	5
1.	Шкаф в кабинете заведующего	Личные дела работников	Шерстобитова Н.В. заведующий; Зацепина Д.В., старший воспитатель
2.	Сейф в кабинете заведующего	Трудовые книжки работников	Шерстобитова Н.В. заведующий; Зацепина Д.В., старший воспитатель
3.	Шкаф в кабинете заведующего	Приказы по личному составу	Шерстобитова Н.В. заведующий; Зацепина Д.В., старший воспитатель
4.	Шкаф в кабинете заведующего	Индивидуальные сведения о вознаграждении, доходе работников	Шерстобитова Н.В. заведующий; Зацепина Д.В., старший воспитатель
5.	Шкаф в кабинете заведующего	Личные дела воспитанников	Шерстобитова Н.В. заведующий; Зацепина Д.В., старший воспитатель; Лузикова М.Р., учитель – логопед; воспитатели всех возрастных групп
6.	Шкаф в кабинете заведующего	Медицинские книжки работников	Шерстобитова Н.В. заведующий; Зацепина Д.В., старший воспитатель, Батаева В.Ю. старшая медсестра

Ответственный за организацию обработки персональных данных М.И. Д.В. Зацепина

С приказом ознакомлен:

ФИО работника	Подпись	ФИО работника	Подпись
Лузикова М.Р.		Бупуева О.А.	
Собгайда С.Ю.		Сухорукова А.А.	
Берникова О.В.		Батаева В.Ю.	
Сухорукова Е.О.		Голошопова С.В.	
Попова Г.В.		Зоткина С.Е.	
Бондарева Н.М.			